

# PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'

## PREMESSA

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce uno strumento di primaria importanza volto a garantire il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento e ai risultati della società; ciò permette di attuare forme diffuse di controllo rispetto ai principi di buona amministrazione e imparzialità.

Il percorso normativo in materia di trasparenza è stato avviato in Italia a partire dalla legge n. 241/1990.

Nel 2012, poi, è stata emanata la L. 190/12 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, di cui il D.lgs 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* sviluppa i temi della trasparenza pervenendo ad unificarne la disciplina in un testo normativo interamente dedicato alla stessa.

Attraverso la promozione, la razionalizzazione e la coerenza impressa alle norme sulla trasparenza, intesa come “accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche” (art. 1), il decreto pone come obiettivi fondamentali quelli di:

- affermare il principio di legalità favorendo la prevenzione della corruzione;
- attivare un nuovo tipo di “controllo sociale” attraverso l'istituto dell'accesso civico;
- sostenere la performance, migliorando la responsabilizzazione dei dirigenti;
- abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra ente e cittadini.

Il presente programma è adottato nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013), e in base alle linee guida emanate con la deliberazione n. 50/2013 della CIVIT ora ANAC che nello specifico disciplinano la struttura delle informazioni sui siti istituzionali alla voce “Amministrazione trasparente”.

TCD TriesteCittà Digitale srl (d’ora in poi TCD) si dota del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” (d’ora in poi definito “Programma”) al fine di perseguire i seguenti scopi:

- rafforzare il diritto del cittadino di essere informato in merito al funzionamento ed ai risultati dell’organizzazione della società;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il “miglioramento continuo” nell’uso delle risorse e nell’erogazione dei servizi al pubblico;
- promuovere l’integrità dell’azione amministrativa.

## ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DI TCD

L’attività di TCD consiste in prestazioni di servizi strumentali destinati alle Pubbliche Amministrazioni e ad altri oggetti purchè soci.

Lo Statuto di TCD all’art. 4 prevede che la società ha per oggetto:

- A. la progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione dei siti portali telematici del territorio della provincia di Trieste dedicati in particolare alla promozione delle aree interessate, alle informazioni e ai servizi rivolti ai cittadini, alle comunità e a tutte le espressioni individuali e collettive del territorio;
- B. la diffusione e lo sviluppo della cultura telematica e informatica nel territorio, anche attraverso iniziative di carattere promozionale, divulgativo e formativo;
- C. la ricerca, l'elaborazione editoriale e la pubblicazione di notizie, informazioni e servizi di pubblica utilità e interesse;
- D. l'acquisto, la progettazione, la produzione e la vendita di prodotti e servizi informatici (hardware e software), multimediali e telematici - strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei propri soci;
- E. l'acquisto, l'installazione, la manutenzione, la gestione e la vendita di sistemi hardware, software e servizi necessari per l'informatizzazione e per l'accesso telematico ad internet/intranet/extranet, sia via cavo che wireless - strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei propri soci;
- F. la gestione delle transazioni commerciali effettuate attraverso i portali, sotto il profilo tecnologico e della sicurezza;
- G. la raccolta, la vendita e l'intermediazione di contenuti di pubblicità, nonché di spazi pubblicitari e promozionali, la ricerca di sponsorizzazioni, strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei propri soci e correlate con progetti telematici e/o informatici;
- H. la progettazione e realizzazione di progetti che coinvolgono più soggetti e/o enti pubblici con l'obiettivo di promuovere l'interoperabilità tra essi;
- I. il marketing e la comunicazione connessi con le proprie attività.

## **STRUTTURA**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, da un Presidente, dal Collegio sindacale composto da tre sindaci effettivi e due supplenti e un revisore.

## **SEDE**

La sede legale di TCD è a Trieste, Piazza Unità d'Italia n. 4. La società è dotata di una unità locale in cui vengono svolte le attività operative in Corso Cavour 2/2D a Trieste.

## **PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

### **Obiettivi strategici**

La trasparenza rientra tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione di TCD. Nel Programma di mandato dell'amministrazione attualmente in carica sono rinvenibili gli obiettivi strategici in materia di trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza di TCD è il consigliere dr.ssa Benedetta Gargiulo che nell'assolvimento delle funzioni in materia di trasparenza collabora e si coordina con i collaboratori di TCD nel comune obiettivo di perseguire la trasparenza dell'azione amministrativa e contrastare eventuali fenomeni corruttivi.

Attraverso il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e la sua concreta attuazione, TCD intende realizzare i seguenti obiettivi strategici:

1) la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;

2) il diritto alla conoscibilità: per realizzare gli obiettivi del D. Lgs. 33/2013, il legislatore ha codificato il "diritto alla conoscibilità" (art.3). Il diritto alla conoscibilità dei cittadini è speculare al dovere di trasparenza e pubblicazione a carico delle amministrazioni;

3) l'accesso civico strumentalmente al diritto alla conoscibilità; il legislatore ha codificato "l'accesso civico" (art. 5). Si tratta del diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati.

4) l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed organizzazione amministrativa.

Il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, verificando la regolare attuazione dell'accesso civico.

È cura del Responsabile segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della Trasparenza individua i contenuti del presente Programma, coordina e controlla il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma stesso.

Tutti i collaboratori di TCD assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Responsabile della Trasparenza assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

### **Modalità di coinvolgimento degli stakeholder**

Con il termine stakeholder (letteralmente: portatore di interesse) si individuano i soggetti influenti nei confronti di un'iniziativa o di un progetto.

Nel caso specifico, cioè in riferimento alla trasparenza della pubblica amministrazione, fanno parte di questo insieme i collaboratori e gli utenti finali del servizio (stakeholder esterni: fornitori, cittadini, pubbliche amministrazioni partecipanti, imprese presenti sul territorio - stakeholder interni: collaboratori di TCD).

Il coinvolgimento e l'interazione con i vari stakeholders avverrà attraverso la segnalazione di eventuali osservazioni riguardanti disservizi e soprattutto i relativi suggerimenti di miglioramento. Segnalazioni potranno essere presentate direttamente al Responsabile della Trasparenza

Al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza TCD effettua un monitoraggio costante degli accessi a tutte le sezioni del proprio sito istituzionale, ed in particolare alla sezione "Amministrazione trasparente".

### **Termini e modalità di adozione del Programma**

Il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità viene proposto dal Responsabile della Trasparenza e approvato dal Consiglio di amministrazione .

Prima dell'approvazione vengono espletate le fasi dell'informazione ai soggetti sindacali dalla società. All'esito della consultazione il Consiglio di amministrazione approva il Programma Triennale nella sua versione definitiva.

Il Programma Triennale per la Trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il collegamento tra quest'ultimo ed il Programma per la Trasparenza è assicurato dal Responsabile della Trasparenza.

Come indicato dalla delibera CIVIT n. 50 del 2013, TCD, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, adotta il Programma secondo l'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, che ne individua i principali contenuti.

Il testo del Programma nella versione approvata viene, infine, pubblicato sul sito web istituzionale.

## **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

### **Principi e modalità di pubblicazione on line dei dati**

I seguenti principi cui attenersi per la pubblicazione dei dati:

- A. Chiarezza e accessibilità;
- B. Tempestività delle pubblicazioni;
- C. Titolarità del dato;
- D. Formati e contenuti aperti;
- E. Limiti derivanti dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi(codice in materia di dati personali D.Lgs. n. 196/2003).

#### Chiarezza e accessibilità

TCD valuta la chiarezza dei contenuti e della navigazione del sito e avvia le eventuali attività correttive e migliorative. Adotta, nei limiti del possibile, i criteri e i principi operativi ed organizzativi atti a favorire l'accessibilità del sito a tutela dei diritti dei disabili come da Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale nonché all'allegato n. 2 della Delibera CIVIT n.50/2013 che costituisce un documento tecnico in cui sono specificate le nozioni di completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati utilizzate dalla Commissione ai fini della propria attività di vigilanza e di controllo.

#### Tempestività

La gestione del sito persegue la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati; le informazioni superate sono archiviate o eliminate anche nel rispetto delle

disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle politiche di archiviazione dei dati.

### Titolarità del dato

Per ogni categoria di dati è indicato quale struttura, o ufficio ne è responsabile sia per aver generato il contenuto informativo sia per tutte le azioni relative al dato (pubblicazione, aggiornamento, eliminazione).

### Formati e contenuti aperti

TCD privilegia la pubblicazione delle informazioni e dei documenti in formato aperto. L'obiettivo che si persegue è quello di consentire agli utenti e agli operatori di riutilizzare e/o condividere i dati (in linea con il principio del riutilizzo dell'informazione del settore pubblico promosso dalle direttive comunitarie recepite con d.lgs. 36/2006).

### Limiti derivanti dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi

La pubblicazione *on-line* delle informazioni avviene in conformità alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, con particolare riguardo a quelle di cui al D.Lgs. 33/2013 e delle disposizioni in materia di riservatezza di dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali), e alle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” adottate con deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **Dati da pubblicare sul sito di TCD**

La selezione dei dati da pubblicare tiene conto dei contenuti già presenti sul sito di TCD e della necessità di integrazione e completamento degli stessi, sia sulla base delle previsioni normative, sia sulla base di autonome scelte della società formulate, anche a seguito di specifiche richieste pervenute dall'esterno e ritenute meritevoli di attenzione.

Il compendio dei dati pubblicati o da pubblicare è contenuto nell'**Allegato 4-A**.

La durata dell'obbligo di pubblicazione deve intendersi fissata ordinariamente ai sensi della normativa vigente, in cinque (5) anni che decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati abbiano prodotto i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa.

Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati devono essere comunque conservati e resi disponibili, con condizioni di accesso e selezione delle informazioni consultabili, all'interno di distinte pagine del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione «Amministrazione Trasparente». In caso di necessità, i documenti possono essere trasferiti all'interno delle pagine di archivio anche prima della scadenza del termine.

## **Organizzazione della sezione “amministrazione trasparente”**

Il sito istituzionale di TCD ha un'apposita sezione “**Amministrazione trasparente**” di facile accesso e consultazione, raggiungibile attraverso il seguente link

<http://www.tcd.it/amministrazione-trasparente>, chiaramente identificabile dall'etichetta nella homepage.

Tale sezione è strutturata in coerenza con quanto indicato dal presente programma ed è divisa in macroaree: facendo un clic su ogni voce si accede alle informazioni di interesse.

L'attuazione della disciplina legislativa della trasparenza non si esaurisce nella mera pubblicazione *on line*, deve anche prevedere apposite iniziative volte a realizzare effettivamente un adeguato livello di pubblicità e accessibilità ai documenti e alle informazioni, ma, soprattutto, deve esplicitarsi in un atteggiamento proattivo di tutti gli uffici.

## **PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Responsabile della Trasparenza assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi tutti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare sul sito istituzionale vengono trasmessi ai soggetti responsabili della pubblicazione in formato elettronico tramite la rete interna o la posta elettronica.

I dati sono pubblicati entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta, per assicurarne la tempestività.

Il processo di pubblicazione dei dati è teso ad incrementare la qualità e il numero di notizie oggetto di divulgazione. L'obbligo di inserimento delle informazioni sul sito internet dell'amministrazione riguarda quanto stabilito dalla normativa in materia, con particolare riferimento ai procedimenti che prevedono l'erogazione di contributi o corrispettivi e ogni volta che la pubblicazione sia intesa come misura di prevenzione della corruzione, in linea con i numerosi specifici adempimenti individuati in dettaglio dal decreto legislativo n. 33/2013.

### **Monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

Il D.Lgs 33/2013 specifica "i principali compiti del Responsabile della Trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento da parte della società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In caso di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, il Responsabile della Trasparenza inoltra una segnalazione all'organo di indirizzo politico, all' ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina (art. 43, cc. 1e 5, d.lgs. n. 33/2013).

Il responsabile della Trasparenza, quindi, è chiamato a svolgere, stabilmente, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, a curare con periodicità annuale la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti ai soggetti interessati.

## **MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO**

L'Accesso civico (art. 5 del D.Lgs. 33/2013) è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza tramite: posta elettronica all'indirizzo: [bgargiulo@gbcomunicazione.it](mailto:bgargiulo@gbcomunicazione.it)

Il Responsabile della Trasparenza provvede, entro un termine stabilito, a far pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risultasse già pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### **DATI ULTERIORI”**

Nella sottosezione “Altri contenuti” in “Amministrazione trasparente” sono pubblicati ulteriori contenuti non ricompresi nelle altre sezioni o non obbligatori ed eventuali ulteriori contenuti non ricompresi nelle materie previste dal D.Lgs. 33/2013, che potranno essere individuati in periodi successivi, anche con riferimento alle esperienze maturate nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso da parte dei cittadini o ai suggerimenti rappresentati nell'ambito delle Giornate della Trasparenza.