

## CURRICULUM VITAE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

La sottoscritta FABIA BENSI nata a Trieste, il 29 luglio 1967, residente a Muggia (TS), in località Darsella di Chiampore, 10/B, valendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

#### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BENSI FABIA
<b>Data di nascita</b>	Trieste, 29 luglio 1967
<b>Attuale Qualifica/ Area professionale</b>	Funzionario – categoria D - Area economico finanziaria
<b>Attuale Datore di lavoro/ Amministrazione</b>	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trieste
<b>Incarico attuale</b>	Titolare di P.O. "Finanze e Promozione, Ufficio di Statistica"
<b>E-mail istituzionale</b>	fabia.bensi@ts.camcom.it

#### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico internazionale (110/110 e lode).
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master "Diritto del lavoro e della Previdenza Sociale" - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trieste Master in lingua inglese " <i>Technological transfer and product development methodologies</i> " - Facoltà di Economia e di Ingegneria dell'Università di Trieste/MAP/INCE. Tematiche inerenti l'innovazione tecnologica nelle imprese e metodologie di miglioramento. Diploma di "Ragioniere - Perito commerciale" (voto 58/60)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### **Percorso professionale presso la CCIAA di Trieste**

Area Economico finanziaria

*da gennaio 2003  
alla data odierna*

Responsabile di Ragioneria  
Finanze,  
Bilancio e programmazione,  
Budgeting,  
Contabilità e tributi

### **Altri incarichi ricoperti**

**ed**

### **esperienze professionali**

Esperienza pluriennale maturata nell'Area economico finanziaria dell'Ente pubblico Camera di Commercio di Trieste, con assegnazione della responsabilità del Servizio Ragioneria con decorrenza dal 1° gennaio 2003 e tuttora in essere.

Dal 01.01.2011 incarico di Posizione Organizzativa "Finanze e promozione, Ufficio di Statistica" .

Dal 01.11.2009 incarico di Posizione Organizzativa "Pianificazione e Bilancio".

Dal 01.01.2003 incarico di Responsabile dell'U.O. Ragioneria Bilancio, programmazione, Contabilità e Tributi e sostituto del Responsabile dell'Area amministrativo contabile.

In data 01.06.1988 Assunzione presso la CCIAA di Trieste, avvenuta a seguito di concorso pubblico per esami a n. 1 posto di "Assistente contabile", VI qualifica funzionale.

### **Altri incarichi**

Dal 2012 componente del gruppo di ricerca delle Camere di commercio del Friuli Venezia Giulia per l'Osservatorio economico Unioncamere FVG

2010-2012 Gestione di progetti Unioncamere in materia di trasporti, infrastrutture e banda larga.

Nel 2012 - 2013 incarico di responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento per l'Istat e responsabile dello svolgimento del 9°Censimento generale dell'industria e dei servizi e delle istituzioni non profit.

Dal 2011 componente del gruppo di lavoro per gli adempimenti relativi al Ciclo di Gestione della Performance D.lgs 150/2009, al Controllo di gestione e benchmarking del sistema camerale;

Dal 01.07.2006 al 31.12.2008 incarico di Segretario della Commissione Regionale Albo Promotori di Servizi Finanziari per la Regione Autonoma FVG. Progetto di informatizzazione in collaborazione con Consob.

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Incarichi esterni</b>
<b>Formazione, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>

E

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>discreto</td> <td>discreto</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>discreto</td> <td>discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	discreto	discreto	Tedesco	sufficiente	sufficiente	Spagnolo	discreto	discreto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	discreto	discreto										
Tedesco	sufficiente	sufficiente										
Spagnolo	discreto	discreto										
<p>Ottima conoscenza applicativi Office (Windows, Excel, Word, Power Point), Internet, Oracle, Ipsoa; sistemi web per servizi tributari e bancari; software servizi statistici e Istat</p>												
<p>INCARICHI ESTERNI in rappresentanza della CCIAA di Trieste:</p> <p>Dal 2013 componente del CdA del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti.</p> <p>Dal 2011 componente del CdA della Società consortile TCD – Trieste Città Digitale a r.l.</p> <p>Dal 2006 nomina a sindaco effettivo di Assonautica Provinciale di Trieste</p> <p>Nel 2013 componente gruppo di lavoro per il procedimento di fusione per incorporazione delle aziende speciali camerale.</p> <p>2011 Collaborazione con Retecamere scarl: elaborazione di contenuti e testi per la redazione del Bilancio di mandato 2006-2010.</p> <p><b>FORMAZIONE svolta nei seguenti ambiti:</b></p> <p><b>Area tematica “bilancio e contabilità” :</b>  I. G. Tagliacarne – Unioncamere: formazione continua su adempimenti, strumenti e regolamenti di amministrazione e contabilità per le camere di commercio, in particolare riferiti all'evoluzione normativa dei sistemi contabili applicati dalle camere di commercio; redazione e gestione del budget direzionale, documenti di programmazione e rendicontazione annuale, indicatori di bilancio, piano strategico e integrazione con il controllo di gestione;</p> <p><i>Moduli formativi di specializzazione:</i>  2006 / 2009 – I.G. Tagliacarne - Corso biennale specialistico “Va.lo.re” e “Plus.Valore” – applicazione dei principi contabili per le Camere di Commercio ai sensi del DPR 254/05.  Infocamere - aggiornamenti periodici per software gestionali di contabilità pubblica e introduzione di applicativi innovativi</p> <p><b>Area tematica “tributi”:</b>  Enti formatori: Ipsoa, Euroconference, I.G.Tagliacarne  Aggiornamenti periodici su diritto tributario e novità in</p>												

materia di imposte e tributi, adempimenti e dichiarazioni annuali per le società e gli enti non commerciali (dichiarativi fiscali UNICO, IVA, IRAP, Sostituti d'imposta, tributi locali).

**Area tematica “diritto amministrativo e societario”**

Interventi formativi connessi alla conoscenza a all'aggiornamento del diritto amministrativo e del diritto societario;

Moduli formativi di aggiornamento sulla responsabilità civile, amministrativa e contabile, per amministratori, dirigenti e dipendenti, tenuti da docenti giuristi delle sezioni regionali della Corte dei Conti e Amministrazioni ispettive dello Stato.

**Area tematica “management” e “performance”**

Sviluppo di competenze manageriali attraverso specifici interventi organizzati dall'Ente camerale in materia di benessere organizzativo, gestione dei processi, delle risorse e delle persone, dinamiche del gruppo, motivazione dei collaboratori, gestione del tempo. Soggetti formatori Assist e I. G.Tagliacarne

Moduli formativi sulla gestione dei sistemi premianti; la revisione del Sistema dei controlli interni e gli Organismi di Valutazione ai sensi del D.lgs 150/2009

2008 /2009 - Corso biennale “Donne, politica e Istituzioni”  
Università degli Studi di Trieste/Ministero per le Pari Opportunità/Regione Friuli Venezia Giulia

2006 - Percorso formativo “Responsabilità sociale delle imprese e PMI: il ruolo del sistema camerale”, I.G. Tagliacarne, Modelli e strumenti della responsabilità sociale, la promozione della responsabilità sociale sul territorio; Il bilancio sociale negli enti locali,

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.