

Avviso pubblico per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un incarico professionale di consulenza per la funzione di "Advisor" per l'impostazione e la revisione annuale del tariffario delle prestazioni della Società a favore dei Soci Pubblici e per la valutazione di congruità delle offerte agli stessi.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di TCD-TriesteCittàDigitale del 20 luglio 2016 che autorizza la Società a procedere alla selezione di un professionista cui affidare l'incarico di consulenza per la funzione di "Advisor" per l'impostazione e la revisione annuale del tariffario delle prestazioni della Società a favore dei Soci Pubblici e per la valutazione di congruità delle offerte agli stessi

RENDE NOTO

TCD-TriesteCittàDigitale S.r.l. intende conferire un incarico professionale di consulenza ad un Soggetto, persona fisica, che dovrà svolgere la propria attività per dare attuazione a quanto disposto dallo statuto della Società e previsto nell'ambito della gara celebrata per la selezione del proprio Socio Operativo.

I. DATI AMMINISTRAZIONE:

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: **TCD – TRIESTECITTÀDIGITALE S.R.L.** – Corso Cavour 2/2D – 34132 Trieste – Italia. tel. 040-634364 fax 040-3726350 E – mail: info@tcd.it. Indirizzo internet: WWW.TCD.IT.

2. OGGETTO E VALORE DELL'INCARICO:

Consulenza professionale per:

1. l'impostazione e revisione annuale di un tariffario dei prezzi ai quali TCD offrirà ai propri Soci non operativi le prestazioni e formulazione annuale del parere sulla congruità dei prezzi delle prestazioni offerte attraverso il tariffario;
2. la formulazione di pareri sulle prestazioni e valutazione della congruità del loro valore economico (prezzo offerto), che TCD deve fornire, su richiesta, ai soci non operativi, derivanti della manutenzione evolutiva o dagli sviluppi richiesti a TCD dagli stessi.

L'onere annuale massimo complessivo per la Società previsto per le prestazioni richieste è di euro 20.000,00 Iva esclusa.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVI:

Le prestazioni dell'Advisor, meglio dettagliate nell'allegato sub A) al presente avviso,

dovranno essere svolte secondo le seguenti tempistiche e verranno così remunerate:

Corrispettivo annuale:

- consulenza per la revisione annuale del tariffario delle prestazioni con relativa valutazione di congruità del prezzo (consegna entro il 31 maggio di ogni anno)
 - corrispettivo per le attività di cui presente punto: euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) al lordo di ogni onere, spesa e contributo, iva esclusa.
- formulazione di pareri di congruità del prezzo offerto ai Soci per lo sviluppo di nuovi progetti e per attività di manutenzione evolutiva non incluse nel tariffario:
 - il corrispettivo sarà determinato cumulativamente in base all'aliquota di riferimento rispetto al valore complessivo annuale delle offerte sottoposte a parere secondo i seguenti scaglioni:

Scaglioni di valore complessivo delle offerte nell'anno di riferimento	Aliquota per la determinazione del corrispettivo
Fino a €100.000	2,5%
Da €100.001 a €200.000	1,5%
Oltre €200.000	1,0%

i valori indicati si intendono iva esclusa.

L'incarico verrà espletato dal professionista sotto la propria responsabilità, attraverso pareri scritti, verbali on-line, anche partecipando a riunioni di lavoro e quant'altro attinente le problematiche tecnico economiche correlate alle attività proprie del settore.

L'incarico verrà formalizzato attraverso la firma di apposito disciplinare.

4. REQUISITI RICHIESTI:

I. Requisiti generali

I soggetti, persone fisiche, interessati alla manifestazione d'interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso di un diploma di laurea magistrale o titolo equipollente;
- d) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- e) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in conflitto di interessi con TCD- TriesteCittàDigitale S.r.l. avendo in corso rapporti di consulenza con i Soci pubblici inerenti prestazioni erogate a loro favore da parte di TCD ovvero avere in corso o aver concluso negli ultimi tre anni rapporti a qualunque titolo con il Socio Operativo di TCD Media Technologies S.r.l.;
- g) il soggetto cui viene conferito l'incarico, all'atto del conferimento dell'incarico o, nel

- corso del rapporto, qualora lo stato di incompatibilità sopraggiunga, deve rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità, di cui all'articolo 9 del decreto legislativo n. 39/2013, con gli incarichi di vertice o dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni, o con quelli di presidente o amministratore delegato dell'ente conferente;
- h) il soggetto cui viene conferito l'incarico, all'atto del conferimento dell'incarico, deve rendere la dichiarazione sulla circostanza di non avere avuto, nei tre anni precedenti, rapporti di lavoro, comportanti l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali svolti negli ultimi tre anni di servizio, presso pubbliche amministrazioni, rispetto alle quali la società conferente è stata destinataria dell'attività svolta attraverso i medesimi poteri.

I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La Società può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

2. Requisiti specifici

I soggetti interessati, al fine di comprovare una adeguata esperienza nel settore specifico di attività e le capacità attitudinali richieste per la realizzazione degli obiettivi prefissati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici da comprovare attraverso consolidata capacità professionale rilevabile sia attraverso la formazione professionale che culturale di tipo personale sia attraverso le precedenti esperienze lavorative e professionali come di seguito elencato:

- a) esperienza sviluppata sia sotto il profilo tecnico che economico in almeno 10 anni con funzioni di tipo dirigenziale presso aziende operanti nel settore ICT a favore della PA o analoga esperienza in qualità di libero professionista/imprenditore su progetti di ICT di significativa dimensione a favore delle PA in almeno uno dei seguenti campi:
- conduzione di progetti complessi di disegno e implementazione per automazione applicativa di pubbliche amministrazioni (PAL o PAC);
 - gestione progetti di disegno e implementazione di infrastrutture per pubbliche amministrazioni o «utilities»;
 - ambienti e problematiche dello sviluppo applicativo e della manutenzione applicativa;
 - processi di integrazione tra procedure informatiche utilizzate da Enti diversi di primo e di secondo livello.

Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività accademica in ambito ICT;

5. DURATA DELL'INCARICO

La consulenza coprirà tre esercizi di TCD-TriesteCittàDigitale S.r.l.

L'incarico avrà quindi inizio alla data della stipula dell'apposito disciplinare e si concluderà il 31 dicembre 2019, salvo revoca.

6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione in carta semplice, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso TCD all'indirizzo del punto di contatto indicato al punto 1. del presente avviso, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 07. 11.2016.**

La domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Selezione per incarico di Advisor". Ad essa dovrà essere allegato il "curriculum" contenente analiticamente gli elementi di valutazione. Nell'istanza l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 4. del presente avviso, requisiti generali richiesti ai paragrafi dal 1.a) al 1.f) e specifici come indicati al paragrafo 2.g).

L'istanza dovrà inoltre riportare:

- Generalità del professionista, comprensive di codice fiscale ed eventuale partita IVA;
- Residenza;
- Recapito telefonico;
- E-Mail.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso gli uffici di TCD oppure potrà essere inviato con qualsiasi mezzo all'indirizzo di TCD indicato al punto 1. DATI AMMINISTRAZIONE del presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

TCD non assume la responsabilità in caso di mancata ricezione o smarrimento del plico per disguidi postali o imputabili ad altri vettori. In ogni caso farà fede il timbro apposto da TCD all'atto della ricezione e non saranno prese in considerazione le domande pervenute a qualunque mezzo oltre il termine indicato a pena di decadenza anche se recanti timbri postali o di spedizione antecedenti.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato, sul sito Internet di TCD www.tcd.it. I Soci di TCD sono stati invitati a pubblicarlo parimenti sui propri siti. È facoltà di TCD di procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

7. CRITERI DI SELEZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

TCD selezionerà il Soggetto al quale intende conferire l'incarico sulla base del curriculum e di un colloquio, da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale.

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del "curriculum" presentato e del colloquio.

Alla valutazione comparativa dei candidati provvederà apposita Commissione presieduta

dal Presidente del Consiglio di Amministrazione coadiuvato da nr. 2 (due) Consiglieri di Amministrazione all'uopo designati ed eventuali esperti esterni. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Titoli di studio e qualificazione personale, compresi i master, le abilitazioni professionali, i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati e gli altri titoli di studio relativi alle materie attinenti alla professionalità richiesta;
- Congruità dell'esperienza professionale ed eventualmente accademica con gli obiettivi prefissati oggetto dell'incarico.

La commissione attribuirà i punteggi ai candidati che abbiano i requisiti richiesti secondo i seguenti criteri:

curriculum: punti 40 così distribuiti:

- **esperienza lavorativa (20 punti):** 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa ulteriore rispetto i 10 anni richiesti al punto 4.2.g)

fino ad un **massimo di 20 punti;**

- **attività accademica (10 punti):** 1 punto per ogni anno accademico di docenza di materie in ambito ICT

fino ad un **massimo di 10 punti;**

- **titoli di studio (5 punti):**

- per il possesso di almeno un master universitario post laurea in ambito tecnico/economico: punti 1;
- per il conseguimento di titoli di dottore di ricerca (Phd) in ambito tecnico/economico: punti 2;
- per il possesso di almeno un master aziendale (che abbia previsto il superamento di un esame finale) in ambito tecnico/economico: punti 1;
- per ciascun corso di specializzazione che abbia previsto il superamento di un esame finale punti 0,2 fino ad un massimo di punti 1;

- **pubblicazioni (5 punti):**

- per ogni libro di testo pubblicato in qualità di autore su materie in ambito ICT punti 1
- per ogni libro di testo pubblicato in qualità di co-autore su materie in ambito ICT: punti 0,5
- per ogni pubblicazione scientifica su materie in ambito ICT: punti 0,2

fino ad un **massimo di punti 5;**

colloquio: punti 60 così assegnati:

- la commissione valuterà la competenza raggiunta dal candidato in relazione all'esperienza maturata in ciascuno dei 4 campi di attività professionale di cui al punto 4.2.g) attribuendo, per ciascun campo di attività, un punteggio che valuti la congruità della competenza in relazione agli obiettivi dell'incarico **da 0 a 15 punti.**

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo con una soglia minima di punti 55.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della deliberazione di affidamento, alla sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie.

8. RISERVA DI TCD

TCD si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze di TCD.

TCD si riserva, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione, inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- pubblicare il presente avviso per estratto su quotidiani locali qualora lo ritenesse necessario, anche prorogando o riaprendo il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse di TCD per giusti motivi.

In ogni caso TCD si riserva di poter procedere con un affidamento diretto in caso non pervengano candidature al presente avviso nei termini previsti oppure che le candidature pervenute non risultino idonee.

L'incarico verrà conferito nell'ambito di un rapporto fiduciario tra Società e professionista.

Peraltro TCD si riserva la possibilità di richiedere pareri anche ad altri professionisti.

9. INFORMAZIONI

Per informazioni i soggetti interessati possono rivolgersi a TCD–TriesteCittàDigitale S.r.l. – Corso Cavour 2/2D – 34132 Trieste – Italia al dott. Enrico Marchetto reperibile al n. tel. 040-634364, e-mail amministrazione@tcd.it.

10. INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della legge n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. I dati raccolti potranno essere comunicati:

- agli organi di amministrazione di TCD;
- al Socio operativo di TCD: Media Technologies S.r.l.;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i..

Il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza. I diritti spettanti sono quelli di cui alla Legge n. 196/2003 e s.m.i..

Il Responsabile Unico del Procedimento e responsabile del trattamento dei dati è il dott.

Enrico Marchetto - tel. 040.634364, e-mail enrico.marchetto@gmail.com.

Trieste, 07/10/2016

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
f.to dott. Enrico Marchetto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Enrico Marchetto', is written over the typed name in the signature block.

Facsimile Autodichiarazione - accompagnata da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ prov. o stato estero _____ il _____ residente a
_____ prov. o stato
estero _____

Cod. Fiscale _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(firma autografa)

**DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA DI
CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. 8
APRILE 2013, n. 39 E S.M.I.**

rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
CAP _____ Via _____ cod. _____
fisc. _____

VISTO

- il Decreto legislativo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di incandidabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012";

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013, il quale prevede, in caso di dichiarazioni mendaci, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al suddetto D.Lgs. 39/2013 per un periodo di 5 anni;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

per il conferimento/proroga dell'incarico di _____

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle amministrazioni nonché lo svolgimento di attività professionale previste dall'art. 9 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previste dagli artt. 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non incorrere nei divieti di cui al combinato disposto dagli artt. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati personali contenuti nella

- presente dichiarazione;
- a presentare annualmente la dichiarazione di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. n. 39/2013, sulla insussistenza della causa di inconferibilità derivante da condanna penale e delle cause di incompatibilità;
 - a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico dirigenziale e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, della causa di inconferibilità derivante da condanna penale o delle cause di incompatibilità;
 - a rimuovere, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013, l'eventuale causa di incompatibilità, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione, pena la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto.

Trattamento dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a:

- ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
- sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e del Decreto Legislativo n. 39/2013 art. 20, comma 3, che i dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. 196/2003, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso il sito di TCD-TriesteCittàDigitale srl, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Luogo e data _____

FIRMA
